



## PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICOLARE INTERNO

### **Servizi bibliotecari e supporto alla ricerca nella Biblioteca Umanistica**

#### **Ente ospitante**

Settore Musei Archivi e Biblioteche

Referente del soggetto ospitante: Annalisa Bardelli (a seconda del progetto, verranno assegnati dei tutor competenti nell'ambito)

Contatti: [annalisa.bardelli@unibg.it](mailto:annalisa.bardelli@unibg.it); tel. 035 2052534

#### **Sede dell'attività** (a seconda dello specifico progetto assegnato al tirocinante)

Biblioteca Umanistica: complesso di P.le Sant'Agostino, 2

Biblioteca di Economia e Giurisprudenza, via dei Caniana 2

Biblioteca di Ingegneria, viale Pasubio 7/b sede di Dalmine

Biblioteca e archivio di Fondazione Alasca, via Pignolo 123

Fondo Ada e Mario De Micheli, Palazzo Bassi Rathgeb, via Pignolo 76

#### **Destinatari**

Studentesse e studenti dei corsi di laurea in Lettere e Culture umanistiche.

Durata e CFU: secondo quanto previsto dal piano di studi.

Numero massimo di posizioni attivabili per anno (incluse eventuali contemporaneità): 1 per sede e tutor

#### **Contesto e finalità**

Il tirocinio, interno all'Università di Bergamo, si svolgerà presso il Settore Musei Archivi e Biblioteche, struttura che supporta la didattica, la ricerca e lo studio attraverso servizi di reference, assistenza bibliografica, gestione del patrimonio documentario e valorizzazione delle collezioni bibliografiche, archivistiche e artistiche.

Il progetto è finalizzato a far conoscere dall'interno il funzionamento di un servizio bibliotecario universitario, offrendo al/alla tirocinante un'esperienza formativa sulle attività di accoglienza e orientamento dell'utenza, sulla catalogazione del materiale, sulla consultazione del catalogo, sull'uso delle risorse elettroniche e sull'organizzazione delle raccolte. Inoltre alcuni progetti possono prevedere attività volte a mostrare come musei, archivi e biblioteche condividano progetti e standard di catalogazione per la realizzazione di attività comuni.

Il percorso mira inoltre all'acquisizione di competenze di base nella ricerca bibliografica, nella mediazione informativa, nella gestione dei servizi al pubblico e nella valorizzazione del patrimonio librario e documentario del Settore.



### **Obiettivi formativi**

- acquisire familiarità con l'organizzazione e le funzioni di una biblioteca universitaria;
- sviluppare competenze nell'uso del catalogo di Ateneo e delle principali banche dati disciplinari;
- apprendere le procedure di base relative all'accoglienza dell'utenza, all'orientamento ai servizi e all'assistenza alla ricerca bibliografica;
- conoscere le attività di catalogazione, collocazione, riordino, delle collezioni librerie cartacee;
- conoscere le potenzialità e le modalità di fruizione delle collezioni digitali;
- conoscere il patrimonio archivistico e storico-artistico dell'Ateneo e le relative modalità di gestione e valorizzazione;
- rafforzare le competenze trasversali quali precisione, capacità organizzativa, autonomia e relazione con il pubblico.

### **Modalità di svolgimento**

Il tirocinio si svolgerà mediante affiancamento alla referente e al personale del Settore MAB nella sede individuata per il tirocinio. Dopo una fase iniziale di presentazione dei servizi, degli spazi e degli strumenti di lavoro, il/la tirocinante sarà coinvolto/a in attività coerenti con il progetto formativo.

Le attività potranno comprendere: supporto all'accoglienza degli utenti; orientamento all'uso del catalogo e delle risorse elettroniche; assistenza nelle ricerche bibliografiche di base; collaborazione alla catalogazione, al riordino e alla verifica delle collezioni; supporto all'inventariazione, riordino e digitalizzazione del materiale archivistico; supporto alla gestione del repository di Ateneo e alle attività editoriali; partecipazione ad attività di promozione dei servizi bibliotecari e di valorizzazione del patrimonio librario, archivistico e storico-artistico.

Il percorso sarà costantemente monitorato dalla referente del Settore, con momenti periodici di verifica delle attività svolte e delle competenze acquisite.

### **Ulteriori informazioni**

Il tirocinio interno dovrà essere collegato alla stesura di una tesi di laurea o di un elaborato finale su temi inerenti i servizi bibliotecari, la ricerca bibliografica, la valorizzazione delle collezioni o altri argomenti concordati con il/la docente relatore/relatrice e con la referente della biblioteca.

### **Iscrizione e gestione del progetto formativo**

L'aspirante tirocinante dovrà anzitutto contattare la referente dell'ente ospitante, sopra indicata, per l'attivazione del progetto formativo sul portale dei tirocini UniBg. Dovrà poi scegliere un docente supervisore del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione, contattarlo e attivare il tirocinio dallo sportello online. La procedura è spiegata in dettaglio nel vademecum dei tirocini curriculari presente sulla pagina del Corso di laurea di pertinenza.